



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน
จ้างทั่วไปประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในสังกัด
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ และสังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ จำนวน
๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แทนตำแหน่งที่ว่าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบ
มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อที่ ๑๘ ข้อที่ ๑๙ ข้อที่ ๒๐ แห่ง
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงาน
จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของการจ้าง

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)
สังกัดสำนักปลัด อบต.

๒.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน
สังกัดกองคลัง

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานจ้าง

๑. **คุณสมบัติทั่วไป** ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)
กำหนดไว้ ดังนี้
ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
ข. วัณโรคในระยะอันตราย
ค. โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๖) ไม่เป็น...

- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๒) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ก)
- ๑๓) ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้คัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- ๑๔) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไประหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ)
- ๓.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคี อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๖-๕๐๗๓ ต่อ ๑๑

๔. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหรือหนังสือ
รับรองว่าจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
(พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงให้กับคณะกรรมการรับสมัครฯ ตรวจสอบด้วย)
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติ จำนวน ๑ ฉบับ
ของพนักงานตามประกาศ กำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย
- ๔.๖ สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ,
ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) เป็นต้น
- ๔.๘ เอกสารสำเนาทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าทำเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้น ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๕.๑ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือ หลักฐานปลอม จะถูกดำเนินคดีฐาน แจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗ “ผู้ใด แจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำและปรับ” ทั้งนี้ไม่ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำจะตรวจพบเมื่อใดก็ตาม

๖. การประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา

สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

/๘. กำหนดการ...

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการส่งจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดดำเนินการสรรหาและเลือกสรร วันจันทร์ ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ (ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ค)

๑๐. ประกาศผลสอบคัดเลือก

ในวันพุธ ที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ที่คัดเลือกได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสมัตรเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ กำหนดให้บัญชีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทุกตำแหน่งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นชื่อไว้ และได้ตรวจสอบว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ จะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทันที

๑๒.๓ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และถึงลำดับที่ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำไปใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ มีระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นระยะเวลาไม่เกินคราวละ ๔ ปี และมีระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นระยะเวลาไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำในการต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสนั่น มาหล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีต้า เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อตั้งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/เดือน
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัด	พนักงานขับรถจักรยานยนต์ ขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ๒. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุดอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ๓. จัดเก็บรวบรวมรถให้นำเข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจและจอดให้เรียบร้อยอย่าให้เกิดการเสียหาย ๔. จัดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำหนักประสงคให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๕. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถยนต์ชนิดที่ ๒) ๓. มีความรู้ ความชำนาญงานในหน้าที่ และมีประสบการณ์ในการทำงานระดับเครื่องจักรกลขนาดเบาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานนั้น	๙,๔๐๐/เดือน เงินเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อตั้งเจ้าพนักงานเจ้าตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
(ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/เดือน
๒	พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง	คนงาน	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัย ความรู้ตามหลักวิชาการ ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การ ควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติงานที่อื่นที่ เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงาน และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชน ได้เป็นอย่างดี	๙,๐๐๐/เดือน เงินเพิ่ม ๑,๐๐๐ บาท/ เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกโดยการประเมินสมรรถนะ
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อสั่งจ้างเป็น
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (ข้อสอบ ๕๐ ข้อ) (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ)
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๕๒ - การซ่อมบำรุงรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) เบื้องต้น - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติรถยนต์ - ทักษะด้านการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (ข้อสอบ ๒๕ ข้อ) (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ) โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์) (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ)
๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติแรงจูงใจ ๓.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (พนักงานจ้างภารกิจ/พนักงาน จ้างทั่วไป)

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้
ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. ผู้เข้าสอบต้องไม่นำตำรา หรือเอกสารเครื่องมือสื่อสารหรือเครื่องอื่นใดเข้าห้องสอบ

๒. ผู้เข้าสอบจะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หากกรรมการเรียกผู้เข้าสอบแข่งขันรายใดแล้วปรากฏว่าผู้
เข้าสอบยังมาไม่ถึงห้องสอบให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิสอบ

/๓. ผู้เข้าสอบ...

๓. ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบมาในวันที่เข้าสอบหากไม่ได้นำบัตรประจำตัวสอบมาจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ
๔. โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นประพุดิตนเป็นสุภาพชน
๕. เฉพาะผู้สอบตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) ให้เตรียมชุดวอร์ม รองเท้ายกกีฬา เพื่อเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติ

ภาคผนวก ค

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
 แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างเป็น
 พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

.....

วัน-เดือน-ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร	ณ องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีคำ
๑๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	รับสมัครการสรรหาและเลือกสรร	
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ	
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	
๒ มีนาคม ๒๕๖๕	ประกาศผลสอบฯ	

ตารางสอบ

วัน-เดือน-ปี	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ)
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๕๐ น.	สอบความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ)
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๕๐ น. เป็นต้นไป	ทักษะด้านการขับเครื่องจักรกลขนาด เบา (ขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)	โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ)
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงาน จ้างทั่วไป)