



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้าง
รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานจ้าง

๑. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๕) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่า
ด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก

๓๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓๒) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๓๓) ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้คัดเลือกได้ และหากมีการดำเนินการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓๔) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน
ปรากฏตามบัญชีฯ แนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้าง ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๖-๕๐๗๓ ต่อ ๑๓

๔. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาฯ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหรือหนังสือรับรองว่าจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงให้กับคณะกรรมการรับสมัครฯ ตรวจสอบด้วย)

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานตามประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ,ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) เป็นต้น

๔.๘ เอกสารสำเนาทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ

- ค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่า เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแล้ว

/๖. การประกาศรายชื่อ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ในวันพุธ ที่ ๑ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ จะทำการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และ สอบสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๘. กำหนดการสอบ และสถานที่สอบ

- สอบข้อเขียน วันพุธ ที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
 - สอบสัมภาษณ์ วันพุธ ที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

๙. ประกาศผลสอบคัดเลือก

วันจันทร์ ที่ ๑๓ เดือน กันยายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้คัดเลือกได้จะให้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้คัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ทุกตำแหน่งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นชื่อไว้ และได้ตรวจสอบว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ที่สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ จะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกทันที

๑๑.๓ ถ้าผู้คัดเลือกได้และถึงลำดับที่ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ มีระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นระยะเวลาไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ในการต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางธนพร วังเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน
 (แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)
 (ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/เดือน
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัด	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	<p>๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาทำความสะอาด ดูแล และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ</p> <p>๒. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุดอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา</p> <p>๓. จัดเก็บรถบรรทุกน้ำให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกัญญแจและจอดให้เรียบร้อยอย่าให้เกิดการเสียหาย</p> <p>๔. จัดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ปฏิบัติงานตามที่มีบังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)</p> <p>๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒)</p> <p>๓. มีความรู้ ความชำนาญงานในหน้าที่ และมีประสบการณ์ในการทำงานขับรถจักรกลขนาดเบาเป็นเวลายาวนานไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานนั้น</p>	๙,๔๐๐/เดือน เงินเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกโดยการประเมินสมรรถนะ
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

(ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (ข้อสอบ ๕๐ ข้อ)
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๕๒ - การซ่อมบำรุงรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) เบื้องต้น - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติรถยนต์ - ทักษะด้านการขับรถจักรกลขนาดเบา	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (ข้อสอบ ๒๕ ข้อ) โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติแรงจูงใจ ๓.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้
ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ผู้เข้าสอบต้องไม่นำตำรา หรือเอกสารเครื่องมือสื่อสารหรือเครื่องอื่นใดเข้าห้องสอบ
- ผู้เข้าสอบจะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หากกรรมการเรียกผู้เข้าสอบแข่งขันรายใดแล้วปรากฏว่าผู้เข้าสอบยังไม่ถึงห้องสอบให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิสอบ
- ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบมาในวันที่เข้าสอบหากไม่ได้นำบัตรประจำตัวสอบมาจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ
- โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน