



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|------------------------------------|---|---|
| <p>ด้านการวางแผนกำลังคน</p> | <p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทนต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> | <p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> | <p>- ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนอัตรากำลัง(LHR) ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> |
| <p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> | <p>๑. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> | <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมคุณธรรมและจริยธรรมในการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมีหัวข้อการประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมของการเป็นข้าราชการที่ดีและเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล</p> <p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการเพื่อสร้างเป็นองค์ความรู้ (Know ledge) สำหรับเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> |
| <p>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> | <p>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน</p> | <p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> | <p>- ประกาศพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นพร้อมให้ลงนามรับทราบทุกคน</p> |
| | <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลศรีค้ำ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p> | <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย</p> |
| <p>ด้านการพัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของ บุคลากร</p> | <p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน</p> | <p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> |

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ ยังคงมีปัญหาด้านการดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ทำให้ยังคงมีปัญหาเรื่องข้าราชการหรือพนักงานจ้างต้องทำงานหลายหน้าที่ รวมถึงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเองก็ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งโดยตรง มีเพียงข้าราชการตำแหน่งอื่นที่รักษาราชการแทน ทำให้ปฏิบัติงานด้านงานบุคคลได้ล่าช้า หรือไม่ทันท่วงที จึงเสนอแนะให้เร่งสรรหาบุคลากร หรือขอใช้บัญชีในตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานทรัพยากรบุคคล
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ