



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ช่วงตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

แผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๑

ยุทธศาสตร์	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p>๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรบน พื้นฐานสมรรถนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาตาม สมรรถนะหลัก - พัฒนาตามสมรรถนะ ประจำ ผู้บริหาร - พัฒนาสมรรถนะประจำสาย งาน 	<p>๑.๑โครงการฝึกอบรมและสัมมนาของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ในหลักสูตร ต่าง ๆ ตามแผนการ ฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นและโครงการที่ดำเนินการ โดยสถาบัน องค์กรต่าง ๆ เพื่อ พัฒนาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วน ตำบล/พนักงานจ้าง</p>	<p>-มีการดำเนินการพิจารณา ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนา ผลลัพธ์กิจกรรม : พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน งานจ้างเข้ารับการอบรม ตามสายงานของสถาบันฯ และหน่วยงานอื่น</p>	<p>ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามหน่วยงานที่จัด อบรมกำหนดงบประมาณตาม ข้อบัญญัติ ๒๕๖๖ ๑๘๕,๐๐๐.-บาท</p>

แผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์	โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
๒.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาบุคลากรให้มี คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ	๑.โครงการเสริมสร้างการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน ๒.ใบประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน ตำบลเป็น ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น ประจำปี ๓.โครงการ "อบรมคุณธรรมและ จริยธรรม	- ไม่ได้ดำเนินการ	

แผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๓

ยุทธศาสตร์	โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
<p>๓.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนา สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และมี ส่วนร่วม</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมประจำเดือน ๒. การจัดกิจกรรม ๕ ส และ กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ๓. การจัดทำข้อตกลงกับสำนัก/ กองต่าง ๆ ในการจัดประชุม ภายในระดับสำนัก/กอง และ การจัดประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน ๔. จัดทำระบบฐานข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ โดย ให้บุคลากรมีส่วนร่วม เช่น ให้ บุคลากรร่วมตรวจสอบประวัติ ตนเอง หรือการนำไปใช้ ประโยชน์ในอนาคต ๕. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of work life)</p>	<p>๑. มีการจัดประชุม ประจำเดือนทุกเดือนเพื่อ รายงานผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย และ ชี้แจงปัญหาอุปสรรคในการ ทำงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๒. มีการเข้าร่วมกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับ ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรี คำ</p>	

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้แก่บุคลากรด้าน การดำเนินการทางวินัย และความปิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านการ ดำเนินการทางวินัยและ ความผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร และพนักงาน ส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ	-ยังไม่ได้ดำเนินการ

