



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ โทร. ๐-๕๓๖๖-๕๐๗๓ ต่อ ๑๑

ที่ ชร ๘๑๑๐๑ / ๗๖๕

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕- เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามตัวชี้วัดย่อย ที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ จึงได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ข้าพเจ้าได้สรุปรายงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อให้ผู้บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว และเห็นควรเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

นาง

(นางสาวณัฐชวีภรณ์ จิตต์เรืองบุญ)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

- เพื่อโปรดพิจารณา

นางสาว

(นางสาวอนัญญา ชาวลีแสน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ



(นางสาวกอบแก้ว แก้วคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ





(นายสนั่น มาหล้า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ	๕ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์ การประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กร	-ภาพถ่ายการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของอบต.ศรีค้ำ
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	จัดประชุมประจำเดือน และเน้นย้ำให้ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ ทุกคนงดรับของขวัญ ของกำนัล ของฝากจากผู้รับบริการ ในการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

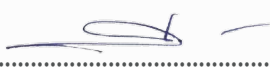
- ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบว่าจะต้องรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy แต่ทั้งนี้ผู้บริหารได้มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดแล้ว โดยจะมีการกำชับกับข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่มีการประชุมประจำเดือน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานป.ป.ท.ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน
๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........นิติกรปฏิบัติการ
 (นางสาวณัฐชวีภรณ์ จิตต์เรืองบุญ)
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ..........นายก อบต.ศรีค้ำ
 (นายสนั่น มาหล้า)
 ผู้รับรองรายงาน