



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

ที่ ๓๘๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดเชียงราย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ดังนี้

### องค์ประกอบ

- |                                      |                        |
|--------------------------------------|------------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ  | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ    | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ | คณะกรรมการ             |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.             | คณะกรรมการ             |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง                | คณะกรรมการ             |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง                | คณะกรรมการ             |
| ๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา            | คณะกรรมการ             |
| ๘) นักวิชาการตรวจสอบภายใน            | คณะกรรมการ             |
| ๙) นักทรัพยากรบุคคล                  | คณะกรรมการ             |
| ๑๐) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน         | คณะกรรมการ             |
| ๑๑) เจ้าพนักงานธุรการ                | คณะกรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย / มาตรการรวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ
- ๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ / แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้
  - ๓.๑) ก่อนการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
  - ๓.๒) ระหว่างการประเมินเพื่อติดตาม / แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
  - ๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ
  - ๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทางแผนงานเพื่อพัฒนา / รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- ๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ
- ๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมายโดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไปจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสนั่น มาหล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ