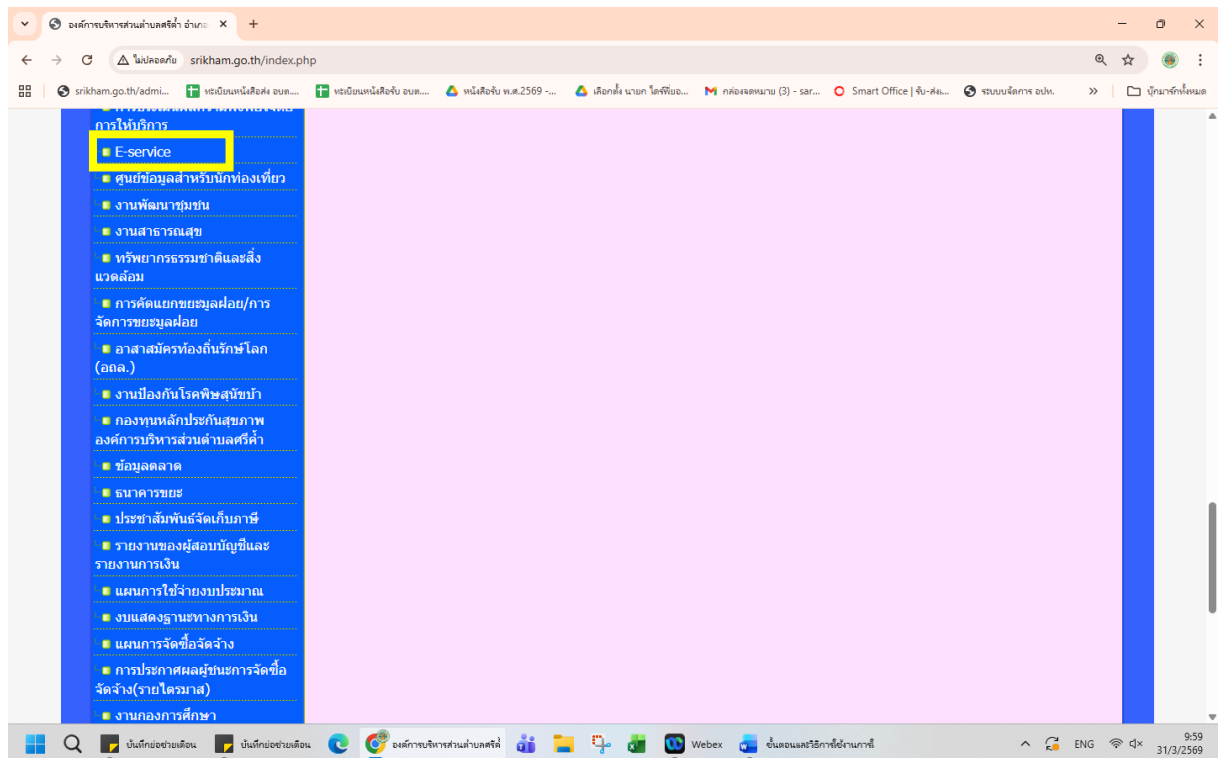


# ขั้นตอนและวิธีการใช้งานการให้บริการ E-Service

๑. เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.srikham.go.th](http://www.srikham.go.th)



๒. เลือกเมนู E-service บริเวณแถบเมนูด้านซ้ายมือ



### ๓. หัวข้อเมนู E-service

The screenshot shows the Srikham University website with a prominent "NO GIFT POLICY" banner. Below the banner is a navigation menu with categories like "หน้าแรก", "ข่าวประชาสัมพันธ์", and "บริการจัดซื้อ-จัดจ้าง". The "E-service" section is highlighted, featuring a QR code and the text "ประชาสัมพันธ์ การให้บริการ E-Service".

This screenshot displays a list of E-service links on the left side of the page. The links include:


- รอรหัสผ่านเด้า
- ประชาสัมพันธ์งานป้องกัน
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
- การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
- มาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
- การบริหารความเสี่ยง
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(Privacy Notice)
- กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ


On the right side, there are three specific service links:

- แบบแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ**  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdu5spXBdSV146vXGBWxJhshBWR3-9P0P496hZjIM19oHh\\_Fg/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdu5spXBdSV146vXGBWxJhshBWR3-9P0P496hZjIM19oHh_Fg/viewform?usp=pp_url)
- คำร้องขอตัดต้นไม้**  
<https://forms.gle/39jsi7Y67BKQYit8>
- คำร้องขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีด้า**  
<https://forms.gle/EYnsKaMnRxPThJqZA>
- คำร้องขอยืมใช้รถชุดดินตะขาม**  
<https://forms.gle/KaVM1e5tc8XhrpcG8>

๔.เลือกเมนูที่ต้องการขอใช้บริการ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดส่ง

## คำร้องขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

sarabansystem.srikham@gmail.com [สลับบัญชี](#) 

 ไม่ใช้ร่วมกัน

**\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

**ชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นคำร้อง \***

คำตอบของคุณ

**จุดประสงค์ในการขอใช้ \***

คำตอบของคุณ

**เบอร์โทรศัพท์ \***

คำตอบของคุณ

**จำนวนผู้เข้าร่วมงาน \***  
(แจ้งจำนวนของผู้ที่จะมาใช้ห้องประชุมโดยคร่าว)

คำตอบของคุณ

**วันที่ประสงค์จะใช้ห้องประชุม**  
ให้แจ้งวันและเวลาที่ประสงค์จะใช้ห้องประชุมให้ชัดเจน โดยต้องระบุว่าขอใช้ตั้งแต่ช่วงเวลาใดถึงเวลาใดด้วย

คำตอบของคุณ

**วันที่ยื่นคำร้อง \***

วันที่

วว/คค/ปปปป

**ส่ง** ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

[ตัว](#)

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอร์ม

๕. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ได้รับคำร้องฯ ผ่านระบบ E-Service แล้ว หลังจากที่ได้รับความร้องฯ ดังกล่าว ทางองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ จะโทรแจ้งยืนยันคำร้อง กับผู้ขอใช้บริการดังกล่าว และดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ตามคำร้องดังกล่าวฯ

### คำร้องขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นคำร้อง \*

████████████████████

จุดประสงค์ในการขอใช้ \*

จัดประชุมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำตำบลศรีคำ

เบอร์โทรศัพท์ \*

████████████████████

จำนวนผู้เข้าร่วมงาน \*

(แจ้งจำนวนของผู้ที่จะมาใช้ห้องประชุมโดยคร่าว)

149

วันที่ประสงค์จะใช้ห้องประชุม

ให้แจ้งวันและเวลาที่ประสงค์จะใช้ห้องประชุมให้ชัดเจน โดยต้องระบุว่าขอใช้ตั้งแต่ช่วงเวลาใดถึงเวลาใดด้วย

วันที่ 24 มกราคม 2568 เวลา 08.30 - 12.00 น.

วันที่ยื่นคำร้อง \*

วว คค ปปปป

14 / 01 / 2025