

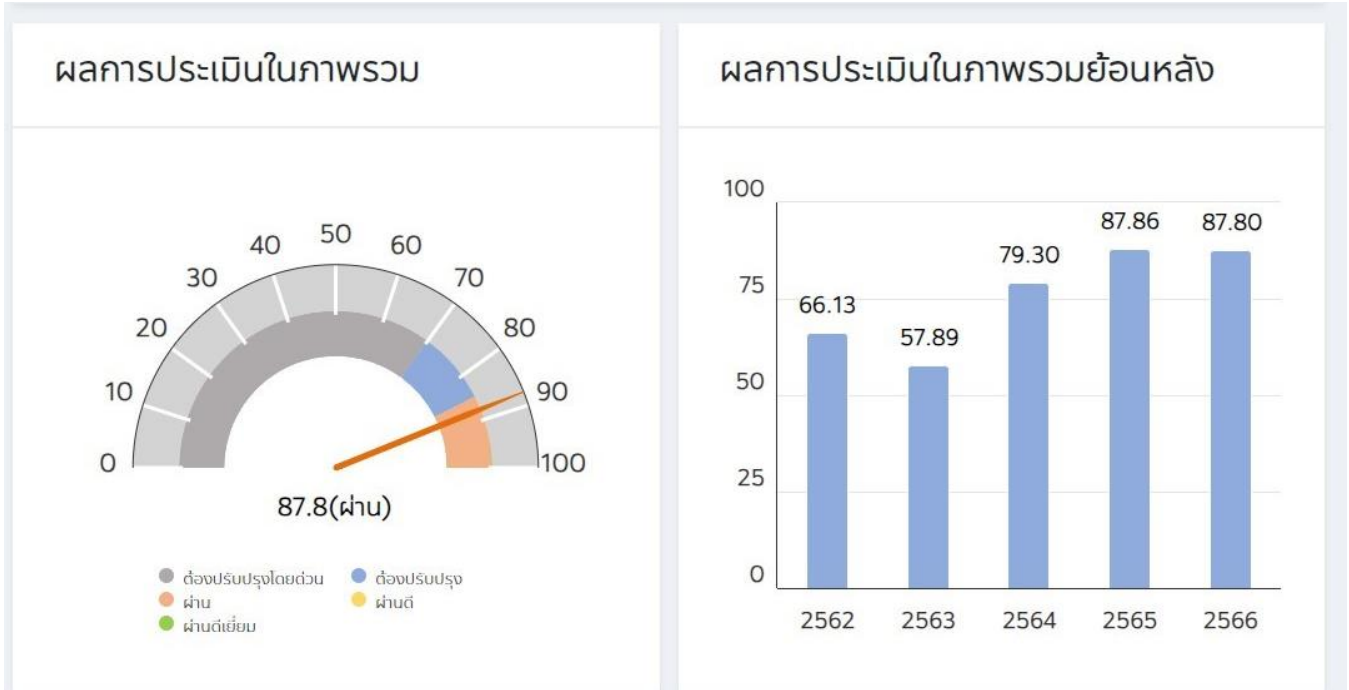


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

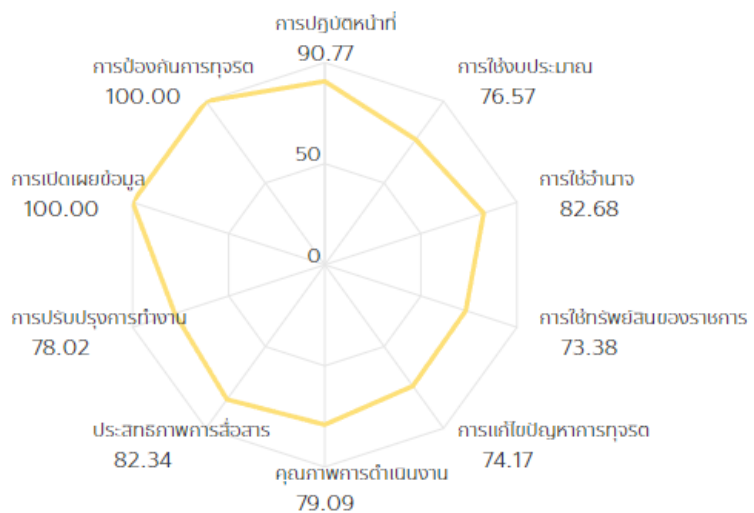
๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำพบว่า มีผลคะแนน ๘๗.๘๐ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน ดังนี้



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๑. การป้องกันการทุจริต คะแนน ๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนน พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องดังต่อไปนี้
๒. การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๑๐๐.๐๐	๑. การใช้งบประมาณ พบว่า ช่องทางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปียังเข้าถึงยาก และไม่ได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าดูแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือประชาชนทราบอย่างทั่วถึง
๓. การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๘๘.๘๑	๒. คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินงานยังขาดกระบวนการหรือกิจกรรมที่ชัดเจน ควรเพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา
๔. คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๘๒.๖๕	๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า สื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารยังไม่ชัดเจน
๕. การใช้อำนาจ คะแนน ๘๒.๑๖	
๖. การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๘๐.๒๔	
๗. การปรับปรุงการทำงาน คะแนน ๗๘.๐๙	
๘. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนน ๗๘.๐๘	
๙. ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๗๕.๒๒	
๑๐. การใช้งบประมาณ คะแนน ๗๕.๑๕	

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๘๐. คะแนน ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๐๖ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- **วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-em) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จาก

มุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน โดย i๑-ia ได้คะแนน ๗๙.๗๔, ๘๒.๙๗ และ ๘๑.๙๐ ตามลำดับ ส่วน e๑-ea ได้ คะแนน ๗๑.๓๕, ๗๑.๓๕ และ ๗๑.๓๕ ตามลำดับ โดยคะแนนมีความแตกต่างกันไม่มากนัก แต่ก็ถือว่า มีผลกระทบต่อคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเห็นควรให้หน่วยงานวิเคราะห์ว่า ภารกิจใดหรือ บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและ ช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ควรมีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการต่างๆของ หน่วยงานที่แสดง ขั้นตอนการให้บริการโดยละเอียด ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

- **วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่** โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลใน ประเด็น มาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) และการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๒) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) โดย ๐๑๔, ๐๑๑ และ ๐๑๒ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนทั้ง สามข้อ ส่วน i๑ ได้ คะแนน ๗๙.๗๔ คะแนน จะเห็นได้ว่า ถึงแม้หน่วยงานจะมีการเปิดเผยข้อมูลในประเด็น คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ แต่ เจ้าหน้าที่ไม่ได้มีการรับรู้ข้อมูล ซึ่งอาจเกิดจากการเข้าถึงข้อมูลที่ยาก โดยในส่วนของคะแนนการรับรู้ของ ผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับ หน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มา ปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

- **วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่** โดยการเปรียบเทียบผล การประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๔-ib) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับ ผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ใน คำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน เห็นควรมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดใน เรื่องการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

- **วิเคราะห์การให้บริการ** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-ia) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการ ดำเนินงาน (e๑-ea) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จาก มุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน โดยคะแนน IIT กับ EitPublic มีความแตกต่างกันไม่มาก นึก แต่อาจ ต่างกันมากในส่วน EitPublic กับ EitSurvey ที่ซึ่งในส่วน EitPublic มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่าง ไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่องานที่รับผิดชอบ ถึงแม้จะคิดเป็น สัดส่วนที่น้อยมาก แต่ก็ถือว่า มีผลกระทบต่อคุณภาพการดำเนินงาน ของหน่วยงาน เห็นควรให้หน่วยงาน วิเคราะห์ว่าภารกิจใดหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่ เท่าเทียมกัน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและ

ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ควร มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการต่างๆของหน่วยงานที่แสดงขั้นตอนการให้บริการโดยละเอียด ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

- **วิเคราะห์การให้บริการ** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็น มาตรฐานการให้บริการ(๐๑๕) และความพึงพอใจการให้บริการ (๐๑๗) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) โดย ๐๑๕ และ๐๑๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนทั้งสองข้อ ส่วน i๑ ได้คะแนน ๗๙.๗๔ คะแนน จะเห็นได้ว่า ถึงแม้หน่วยงานจะมีการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้มีการรับรู้ข้อมูล ซึ่งอาจเกิดจากการเข้าถึงข้อมูลที่ ยาก เห็นควรปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ดีขึ้น เมื่อ เปรียบเทียบกับการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุง ระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒) พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการ ปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ สำนวความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ

- **วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๐) ที่หน่วยงานดำเนินการ กับผลการ ประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของ (e๑๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นอย่างดี ในประเด็นการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม แต่เมื่อ เปรียบเทียบกับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุง ระบบการทำงานของ พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ดังนั้นหน่วยงานควรมีการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชน รับทราบว่าสามารถเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงานได้

- **วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service** กรณีหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงาน มี การให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘) ประชาชนผู้รับบริการมีการรับรู้มากน้อยเพียงใด จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลในประเด็น E-Service เป็นอย่างดี แต่เมื่อดูจาก EitPublic พบว่า มีผู้รับบริการ หรือผู้เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย ยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service และเมื่อดูจากสถิติผู้รับบริการทาง E-service พบว่า ยังไม่มีผู้รับบริการหรือผู้เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางนี้เลย อาจเกิดจากในพื้นที่ตำบลศรีค้ำ ประชาชนนิยมมาติดต่อราชการหรือรับบริการผ่านการ เขียนคำร้องทั่วไปหรือมาติดต่อด้วยตัวเองที่หน่วยงาน เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ไม่ถนัดการติดต่อทาง ออนไลน์หรือยังขาดความเข้าใจในการใช้ผ่านช่องทางนี้ จึงเห็นควรให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service มากขึ้น พร้อมมีการระบุขั้นตอนการใช้ให้ชัดเจนให้ประชาชนรับทราบ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- **วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน** โดยการตรวจสอบ ประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑-๐๓,๐๕-๐๖) การประชาสัมพันธ์และการ ปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (๐๗-๐๑๐) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๖-e๑๐) ของหน่วยงานในมุมมองของ ผู้รับบริการ โดย ๐๑, ๐๒, ๐๓, ๐๕, ๐๖, ๐๗, ๐๘, ๐๙ และ ๐๑๐ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อข้างต้น จะเห็น ได้ว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการเป็น อย่างดี และควรรักษามาตรฐานต่อไป แต่หากมองในมุมมองของผู้รับบริการ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ราชการกับหน่วยงาน บางราย มีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และบางรายไม่ทราบช่องทางดิชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมประชาสัมพันธ์ช่องทางดิชมหรือแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- **วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงาน** โดยพิจารณาจาก ๑. เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (i๑๙) ๒. หน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (i๒๐) ๓. เจ้าหน้าที่ยึดถือแนวปฏิบัติขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้องตามแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด (i๒๑-๒๒) ๔. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด (i๒๓-๒๔) จะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ แต่ในข้อ i๒๒ พบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชนมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางใน การกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- **วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๓) และการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๙-๐๒๒) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน(i๗) ว่าเจ้าหน้าที่มีการรับรู้ข้อมูล มากน้อยเพียงใด และได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ(i๘) เพื่อเผื่อระวังการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยเพียงใด จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างดี แต่พบว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้นเห็นควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และพบว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

- **วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (i๙-i๑๒) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่** ว่าภายในหน่วยงาน มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอย่างไร จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในระดับที่ค่อนข้างสูง แต่มี เจ้าหน้าที่บางราย คิดเห็นว่ายังมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องอยู่บ้าง ดังนั้น ควรมีการกำกับดูแลหรืออาจจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- **วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของ ผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๑๓-i๑๘) โดย ๐๒๓-๐๒๖ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อข้างต้น ส่วน ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (i๑๓-i๑๘) ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๖๘ จะเห็นได้ว่าคะแนนอยู่ในระดับที่สูง เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ มีการรับรู้ที่ผู้บริหารมีการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงาน บุคคลที่กำหนด อย่างไรก็ดี มีเจ้าหน้าที่บางรายมีความเห็นว่าได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้นอาจจะต้องสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มากขึ้น ในประเด็นแผนและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้มีความชัดเจนและเป็นธรรมเพียงพอ

- **วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙) กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i๒๗) โดย ๐๓๙ ได้คะแนน ๖๖.๘๔ คะแนน ส่วน i๒๗ ได้คะแนน ๗๒.๒๖ คะแนน จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นอย่างดี มีการนำการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม มาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล อีกทั้งได้มีการจัดตั้ง ทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม และมีการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't แต่เมื่อเทียบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น เห็นควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมประชาสัมพันธ์ภายในในประเด็นต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- **วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต** โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๒๕) กับการแสดงเจตจำนงในดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑-๐๓๓) โดย i๒๕ ได้ คะแนน ๗๗.๕๕ คะแนน ส่วน ๐๓๑-๐๓๓ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อข้างต้น จะเห็นได้ว่า มีการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในระดับปานกลาง ในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เห็นควรให้มีการปรับปรุงเพื่อให้ดียิ่งขึ้นไป อาจจะมีการพิจารณาประชุม หรือ สื่อสารกันภายในหน่วยงานมากขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจให้มากขึ้น

- วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕) จะเห็นได้ว่า การเปิดเผยข้อมูลในเรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเป็นไปด้วยดี แต่อาจจะไม่เพียงพอต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ จากข้อ ep๑๕ พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนด แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

๒. กระบวนการการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (๐๒๗-๐๒๙) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๙-i๓๐) และผู้รับบริการ (e๑๐) โดย ๐๒๗-๐๒๙ ได้ คะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อข้างต้น i๒๙และi๓๐ ได้คะแนน ๗๖.๔๘ และ ๗๕.๔๒ ตามลำดับ ส่วน ep๑๐ และes๑๐ ได้ คะแนน ๙๖.๘๔ และ ๙๓.๓๓ คะแนน จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ เป็นอย่างดีและมีการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในระดับค่อนข้างดี แต่ในแง่การรับรู้ของผู้รับบริการ พบว่า ข้อ ep๑๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น เห็นควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน (๐๔๒-๐๔๓) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๘) โดย ๐๔๒และ๐๔๓ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเท่ากัน ส่วน i๒๘ ได้คะแนน ๗๒.๒๖ คะแนน จะเห็นได้ว่าการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ยังไม่มากนัก บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตหรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น เห็นควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีค้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑. มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการต่างๆของหน่วยงานให้กับประชาชน	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ
๒. มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน ๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง No gift ๓. พัฒนาระบบ e-Service	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
๑. ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service	๑. เผยแพร่ช่องทางการให้บริการผ่านทางระบบ E-Service ให้ประชาชนรับทราบพร้อมทั้งระบุขั้นตอนการใช้อย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของอบต.	๑. พัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ให้มีหลายช่องทาง พร้อมประชาสัมพันธ์แต่ละช่องทางให้ประชาชนทราบ ๒. กำกับดูแลข้อมูลใน website ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ทุกกอง	ก.พ. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑. มาตรการกำกับ การดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. แจ้งแนวทางปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้แก่ เจ้าหน้าที่รับทราบ ๒. กำกับและติดตาม การยืมทรัพย์สินของ ราชการของเจ้าหน้าที่ และการขออนุญาต ของหน่วยงานภาย นอกหรือภาคเอกชน	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	สมุดคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑. พัฒนาวิธีการ เผยแพร่แผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๑. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน เกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินงานในการ ประชุมประจำเดือน หรือผ่านช่องทาง ออนไลน์ ภายใน หน่วยงาน
๒. กำกับการ ดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๑. ติดตามการ ดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณรายจ่าย อย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๑. กำกับการ ดำเนินการตาม แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. ติดตามการ ดำเนินงานตาม แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๑. เสริมสร้างความ ความเข้าใจด้าน มาตรฐานทาง จริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. มีกิจกรรม/การ อบรมสำหรับการ เสริมสร้างความ ความเข้าใจด้าน จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร รับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๑. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งหรือ ร้องเรียนการทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งหรือ ร้องเรียนการทุจริต และคู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบให้ประชาชน ทราบ	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร รับทราบ
๒. มาตรการป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑. วิเคราะห์ความ เสี่ยงเกี่ยวกับการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒. กำกับการ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามมาตรการป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร รับทราบ

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีคำ มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่บางคนไม่ได้เห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีภาระงานด้านอื่นด้วย ทำให้ต้องแบ่งเวลาในการทำงานเพื่อให้เสร็จทันกำหนดการ

๓. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

๑. จัดประชุมหรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และเน้นย้ำถึงความสำคัญ

๒. มอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ให้ร่วมรับผิดชอบงานเพิ่มมากขึ้น