



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

เรื่อง รับรองรายงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (วัน อังคาร ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ ให้ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่น มีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผยให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

บัดนี้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ได้รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อ วัน อังคาร ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ซึ่ง มติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ได้รับรองรายงานการประชุม ดังกล่าวแล้ว ในรอบการประชุม สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อ วัน ศุกร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และนโยบายต่างๆของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำจึงขอประกาศรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อ วัน อังคาร ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สิบเอก

(พินิจ ม่วงเกตุ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน อังคาร ที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

☐ ผู้มาประชุม

๑. สิบเอกพินิจ	ม่วงเกตุ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ
๒. นายไกรสร	เมืองสุวรรณ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ
๓. นายบันลือศักดิ์	ศิริโสม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ หมู่ที่ ๑
๔. นายพลากร	เครือไยอินตา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ หมู่ที่ ๒
๕. นายอภิวุฒน์	ขัดสงคราม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ หมู่ที่ ๔
๖. นางสาวจันทรัตน์	หอมแก่นจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ หมู่ที่ ๕
๗. นายชาชน	เมืองมา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ หมู่ที่ ๗
๘. นายสุวิทย์	ดีบเบชา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ หมู่ที่ ๘
๙. นายมนัส	ไพศาลรุ่งเรืองกิจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ หมู่ที่ ๙
๑๐. นายด้าย	ดวงมลิ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ หมู่ที่ ๑๐
๑๑. นายรพีภัทร	เปียแลกู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ หมู่ที่ ๑๑

☐ ผู้ไม่มาประชุม

-

☐ ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสนั่น	มาหล้า	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ
๒. นายอานน	ไชยชนะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ
๓. นายทวี	แก้วนา	เลขานุการนายก อบต.
๔. นางสาวกอบแก้ว	แก้วคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / เลขานุการสภา
๕. นางสาวปรมาพร	เมฆขยาย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นางสาวสมหญิง	หุตามัย	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางปริญญานันท์	พิงคะสัน	ผอ.กองคลัง
๘. นายชัยวัฒน์	จงเทพ	รทท. ผอ.โรงเรียน อบต.ศรีคำ
๙. นางสาวชาลามา	บุรณดิน	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นายนพดล	คำเงิน	ผู้ช่วยช่างโยธา

๑๑. นางสาวกณทิรา	รักษาดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๒. นางสาวพัชรภรณ์	พินธุภาศ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๓. นางสาวจุฑามาส	นันทวงศ์	ผู้ช่วยธุรการ

ผู้มาประชุม	๑๑	คน
ผู้ไม่มาประชุม	-	คน
ผู้เข้าประชุมร่วม	๑๓	คน
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.		

เลขานุการสภาฯ - เมื่อเวลา ๐๙.๐๐ น. ได้ทำการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ แล้วปรากฏว่า ครบจำนวนองค์ประชุม จึงเชิญสมาชิกสภา อบต.ศรีค้ำ และท่านผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ เข้าห้องประชุม และเรียนเชิญท่าน ประธานสภา อบต. ศรีค้ำ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย พร้อม เปิดการประชุมสภา อบต.ศรีค้ำ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ - เรียนสมาชิก สภา อบต.ศรีค้ำ ทุกท่าน , คณะผู้บริหาร,หัวหน้าส่วนราชการ, เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภา อบต.ศรีค้ำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศสมัยประชุมสภาฯ ได้กำหนดการประชุมฯ สมัยนี้ไว้ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในครั้งนี้ มีข้อราชการ เกี่ยวกับการเสนอร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อ วัน จันทร์ ที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๓๓ กำหนดให้ "รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงาน การประชุมซึ่งคณะกรรมการ ตรวจรายงานการประชุม พร้อมทำขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้ ตรวจสอบก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุม ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น" จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ตรวจสอบ รายงานการประชุมฯ หากเห็นว่าควรแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมฯ หรือ หากเห็นว่าถูกต้องแล้ว ขอให้ลงมติรับรองรายงานการประชุมฯ

มติที่ประชุม	-	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	-	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	-	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา อบต.)

/ระเบียบ.....

ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องกระทู้ถาม
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่

(๕.๑) ญัตติ การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

ประธานสภาฯ - ด้วยในห้วงเดือนสิงหาคม ของทุกปีจะเป็นการดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณในที่นี่ ตามข้อ ๔ ในระเบียบนี้ และขอเกริ่นเกี่ยวกับการงบประมาณ ด้วยเป็นสิ่งที่สำคัญ ดังนี้

“งบประมาณ หมายถึงแผนงาน หรือ งานสำหรับประมาณการรายรับ และรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกมาเป็นตัวเลข จำนวนเงิน

“งบประมาณรายจ่าย หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และนายอำเภอให้ความเห็นชอบอนุมัติ

พร้อมกล่าวด้วยการเสนอ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขั้นรับหลักการ ซึ่งเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของสภาท้องถิ่น โดยที่ประชุมจะพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการเสนอร่างฯ และต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ และเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายอย่างเพียงพอ ก่อนจะตัดสินใจว่า จะรับหลักการหรือไม่

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อนที่จะเริ่มเข้าสู่วาระที่ ๑ จะขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมาย ก่อนที่จะให้ ท่านนายก อบต.ศรีคำ ชี้แจงรายละเอียด การเสนอ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- เรียนท่านประธานสภา อบต. ท่านคณะผู้บริหาร ฯ ท่านสมาชิก อบต.ทุกท่าน ดิฉันขอนำเรียนในส่วนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หนังสือสั่งการชุดที่ ๑

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ ลว ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จาก กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักบริการคลังส่วนท้องถิ่น

ขอชี้แจงในส่วนหนังสือสั่งการชุดที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของอปท. ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายใน ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัด เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปี มีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ นั้น และให้การจัดทำ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย

/หนังสือ.....

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมาย เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ๗ กำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ อบท. เพื่อให้ อบท.ถือเป็นแนวทาง ดังนี้

- การตั้งประมาณการรายรับ และด้านรายจ่าย
- การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- การรายงาน

วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ อบท.แนบท้ายหนังสือ มท.

ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลว ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๘

- การจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปี
- แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายรับ
- แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม นโยบายตามนโยบาย ของ รัฐบาล หรือ กระทรวงมหาดไทย

หนังสือสั่งการชุดที่ ๒

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๓๘ ลว ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา มีระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ.๒๕๖๒

๓.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

(รายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย ตาม รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘ ที่จะชี้แจงในลำดับต่อไป)

นายก อบต.ศรีคำ - เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก สภาผู้ทรงเกียรติ ข้าพเจ้า

นายสนั่น มาหล้า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำขอเสนอ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบ.....

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ มีสถานะการคลัง ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน	๓๗,๒๕๘,๙๑๙.๘๒ บาท	
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน	๘๑,๒๕๒,๔๙๓.๙๐ บาท	
๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้ และยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน	-	โครงการ
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้ (๑๗๙,๙๗๑.๐๐บาท)	จำนวน	๑	โครงการ

**** หมายเหตุ เป็นเงินสะสมที่รวมสินทรัพย์ฯ มิใช่เงินสะสมตามยอดพิสูจน์เงินสะสม จริง**

๒. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา ๒๕๖๗

- ยกไปในส่วนค่าแถลงแนวตาราง -

๒.๒ เงินอุดหนุนรัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๒,๗๑๘,๒๙๕.๑๖ บาท
๒.๓ รายจ่ายจริง	จำนวน	๔๗,๖๑๘,๓๙๘.๕๗ บาท

หมวด	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๓,๙๐๕,๖๐๕.๐๐	๑๗,๖๒๕,๑๙๘.๐๐	๒๑,๔๖๙,๒๖๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๙,๖๖๐,๓๒๔.๒๘	๒๑,๘๘๐,๖๕๕.๐๐	๒๖,๑๖๐,๘๔๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๙,๑๒๙,๙๑๘.๒๙	๑๑,๒๓๒,๒๙๑.๐๐	๑๓,๒๒๘,๘๐๐.๐๐
งบลงทุน	๓,๘๘๒,๓๐๓.๐๐	๕,๙๙๐,๘๕๖.๐๐	๓,๙๖๑,๓๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๐๔๐,๒๔๘.๐๐	๑,๒๗๑,๐๐๐.๐๐	๑,๗๗๙,๘๐๐.๐๐
รวมรายจ่ายจากงบประมาณ	๔๗,๖๑๘,๓๙๘.๕๗	๕๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑,๕๑๐,๒๙๕.๑๖ บาท

๒.๕ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๖,๖๙๘,๙๕๐.๐๐ บาท

รายละเอียดรายรับจริง มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจง

ค่าแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ด้านรายรับ

๑.๑ รายรับจริง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

● ๕๓,๘๙๒,๙๒๐.๑๒ บาท

- เงินรายได้ จำนวน ๒๔,๖๒๒,๗๔๙.๕๗ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๗,๘๑๖,๑๗๐.๐๐ บาท

๑.๒ ประมาณการ รายรับ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

● ๕๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เงินรายได้ จำนวน ๒๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๓ประมาณการ รายรับ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

● ๖๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เงินรายได้ จำนวน ๒๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ด้าน ประมาณการรายจ่าย

๒.๑ประมาณการ รายจ่าย

ขอมอบหมาย หัวหน้าส่วนผู้รับผิดชอบ

๓. บันทึกหลักการ และ เหตุผลประกอบ (แยกตาม ด้าน และ แผนงาน)

๔. รายละเอียดอื่นๆประกอบ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายรับประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หมวด	รายรับจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๓๔๐,๙๕๖.๖๘	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต	๗๗๐,๓๖๐.๘๔	๕๔๗,๘๐๐.๐๐	๗๘๔,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๑๐,๑๒๘.๐๙	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๒๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔๙,๖๔๙.๙๔	๒,๒๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๑,๕๕๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๓๗๓,๐๓๕.๕๕	๑,๑๑๔,๐๐๐.๐๐	๑,๓๗๐,๐๐๐
รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๔,๖๒๒,๗๔๙.๕๗	๒๓,๘๖๖,๐๐๐.๐๐	๒๕,๖๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดสรร			
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อบท.			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๗,๘๙๗,๑๓๕.๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕๓,๘๙๒,๙๒๐.๑๒	๕๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐

ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยอดรวม

๖๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

นายก อบต.

- ซึ่งแจ้งรายรับ แยกตามประเภทหมวดภาษี , ค่าธรรมเนียมต่างๆและ เงินอุดหนุนทั่วไป (ตามเอกสารแนบท้าย) ตาม ประเภทรายรับ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

หมายเหตุ ด้วยรายรับจริง ปี ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๕๓,๘๙๒,๙๒๐.๑๒ บาท ที่นำมาเป็นฐานในการประมาณการ ตามหนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณ ฯ ปี ๒๕๖๙ แจ้งให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับ

/รายรับจริง.....

รายรับจริง แต่ ด้วย มีกิจกรรม และ โครงการฯ ของพี่น้องประชาชน จำนวนมาก จึง ประเมินการ เงินอุดหนุน
ทั่วไปเพื่อขึ้น เพื่อ จะสามารถรองรับ โครงการฯ ของพี่น้องประชาชน ตำบลศรีคำ และขอมอบหมายหน่วยงาน
รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดต่อไป

- รายละเอียด การประมาณการเงินรายได้ และ เงินอุดหนุนทั่วไป มอบให้ เจ้าหน้าที่ งบประมาณ ชี้แจง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

หมวด	ประเภท	รับจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
๑.ภาษีอากร	- ภาษีที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๒๗๔,๖๒๐.๕๖	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๐,๐๐๐.๐๐
	- ภาษีป้าย	๖๖,๓๓๖.๑๒	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๓๔๐,๙๕๖.๖๘	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
๒.ค่าธรรมเนียม และค่าปรับ	<u>ค่าธรรมเนียม</u>			
	-ใบอนุญาตการขาย สุรา	๑,๑๓๔.๙๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
	-ค่าเก็บและขนมูลฝอย	๗๔๘,๘๖๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐
	-การออกหนังสือ รับรองการแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือ สะสมอาหาร	๕๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	-การควบคุมอาคาร	๒,๐๔๑.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
	-การทะเบียนพาณิชย์	๔๘๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
	-การประกอบกิจการ น้ำมันเชื้อเพลิง	๔๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
	-การขุดดินและขนดิน	๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
	-ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	๓,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
	-ค่าปรับผู้กระทำ ความผิดกฎหมาย จราจรทางบก	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
	-ค่าปรับการผิดสัญญา	๑๐๑.๙๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
	-ค่าใบอนุญาต ประกอบการค้าสำหรับ กิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	๑๑,๖๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐

	-ค่าใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดเอกราช	๑,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
	-ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับ การควบคุมอาคาร	๑,๘๘๓.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
	-ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	๒๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
	รวม	๓,๐๘๓.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	<u>๗,๘๘๓.๐๐</u>
๓.รายได้จาก ทรัพย์สิน	-ค่าเช่าหรือค่าบริการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
	-ดอกเบี้ยเงินฝาก ธนาคาร	๒๑๐,๑๒๘.๐๘	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๒๑๐,๑๒๘.๐๘	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	<u>๒๒๐,๒๐๐.๐๐</u>
๔.รายได้เบ็ดเตล็ด	-เงินที่มีผู้อุทิศให้	๖,๕๑๗.๐๑	๑,๖๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
	-ค่ารับรองสำเนาและ ถ่ายเอกสาร	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	-อื่นๆ	๕๓,๑๓๒.๘๓	๕๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
	รวม	๕๙,๖๔๙.๘๔	๒,๒๐๐.๐๐	<u>๓,๘๐๐.๐๐</u>
๕.รายได้จากทุน	-ค่าขาดทอดตลาด ทรัพย์สิน	๑,๕๔๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
	รวม	๑,๕๔๐.๐๐	๐.๐๐	<u>๒,๐๐๐.๐๐</u>
๖.ภาษีจัดสรร	ภาษี			
	-รถยนต์	๑,๑๕๘,๓๓๐.๖๘	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๘๐,๐๐๐.๐๐
	-มูลค่าเพิ่มตาม พรบ. กำหนดแผนและ ขั้นตอนกระจายอำนาจ	๑๑,๖๗๒,๖๔๗.๒๕	๑๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
	-มูลค่าเพิ่มตาม พรบ. จัดสรรรายได้	๓,๙๑๔,๒๒๖.๕๙	๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	-ธุรกิจเฉพาะ	๑๑๖,๔๒๔.๘๘	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	-สรรพสามิต	๕,๑๐๘,๕๕๖.๓๔	๔,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
	-ค่าภาคหลวงแร่	๘๘๐,๔๑๑.๘๘	๑,๐๔๕,๐๐๐.๐๐	๙๕๐,๐๐๐.๐๐
	-ค่าภาคหลวง ปิโตรเลียม	๔๘,๘๖๓.๘๓	๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	-ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน สิทธิที่ดิน	๑,๗๒๒,๒๘๘.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐

	-ค่าธรรมเนียมใช้น้ำ บาดาล	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	รวม	๒๔,๖๒๒,๗๔๙.๕๗	๒๓,๘๖๖,๐๐๐.๐๐	<u>๒๕,๖๓๐,๐๐๐.๐๐</u>
๗.เงินอุดหนุน	-เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๗,๘๙๗,๑๓๕.๐๐	๕๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	<u>๓๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐</u>
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	๕๓,๘๙๒,๙๒๐.๑๒	๕๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	<u>๖๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐</u>

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- รายละเอียดเงินอุดหนุนทั่วไป ขอนำเรียน ชี้แจง พร้อมพิจารณาเอกสารประกอบฯ ดังนี้
จำนวนรายการเงินอุดหนุนทั่วไป ๒๔ รายการ (ข้อมูลจากฐานการจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.ศรีคำ)
ณ มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๖.๒ /ว๕๘๓๘ ลว ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘
เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณี เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา จึงขอชี้แจงรายการ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน/บาท
รับจริง เงินอุดหนุนทั่วไป มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๘	๓,๕๕๑,๗๕๕.๐๐
๑. เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่	
<u>ด้าน สังคมสงเคราะห์</u>	
๒. เงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐
๓. เงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙,๐๘๑,๑๐๐.๐๐
๔. เงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๒๘,๐๐๐.๐๐
<u>ด้าน การศึกษา</u>	
๕. เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ระดับปฐมวัย	๘๙๒,๐๖๒.๐๐
๖. เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) ระดับปฐมวัย	๒๓๐,๔๒๖.๐๐
๗. เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	๑,๑๒๓,๒๔๖.๐๐
๘. เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	๖๘๓,๕๘๔.๐๐
๙. เงินอุดหนุนส่งเสริมศักยภาพการศึกษาท้องถิ่น	๗,๒๐๐.๐๐
<u>เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่</u>	
<u>อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u>	
<u>ระดับอนุบาล และ ประถมศึกษา</u>	
๑๐.เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	๔๖๙,๗๕๒.๐๐
๑๑.เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๙๒,๕๓๕.๐๐
๑๒.เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	๖๓,๖๐๐.๐๐
๑๓.เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน	๗๕,๖๐๑.๐๐
๑๔.เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	๖๔,๗๗๕.๐๐

๑๕.เงินอุดหนุนค่าส่งเสริมศักยภาพการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ด้านการศึกษา (รายจ่ายบุคลากร) ๑๖.เงินอุดหนุนค่าเช่าบ้านครู ๑๗.เงินอุดหนุนค่าบำเหน็จบำนาญครู ๑๘.เงินอุดหนุนค่าเงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ ๑๙.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนครู) ๒๐.เงินอุดหนุนค่าศึกษาบุตร ด้านสาธารณสุข ๒๑.เงินอุดหนุนสำหรับโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข (หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐.- บาท) ดำเนิน กิจกรรมสาธารณสุข ๒๒.เงินอุดหนุนสำหรับการสำรวจข้อมูลสัตว์และการขึ้น ทะเบียนสัตว์ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ๒๓.เงินอุดหนุนสำหรับการจัดซื้อวัคซีน , การรณรงค์ให้ ความรู้ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๗๑,๕๐๐.๐๐</u> ๓๒๔,๐๐๐.๐๐ ๑,๕๖๗,๙๔๓.๑๖ ๕,๐๙๑,๙๐๐.๐๐ ๓,๓๙๐,๐๐๐.๐๐ ๒๙,๔๐๐.๐๐ ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๘.๐๐ ๔๐,๐๘๐.๐๐ ๒๙,๑๓๒,๔๖๗.๑๖
(ยี่สิบเก้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดสิบหกสตางค์)	

ข้อ ๒๒ และ ๒๓ เพื่อ การสนับสนุน ตามพระปณิธานของสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย
ลักษณ์อัครราชกุมารีในการ ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

ประธานสภา อบต.

- ด้วยขณะนี้ ๑๑.๑๕ น. กระผมขอพักการประชุม ๑๕ นาที เพื่อ ท่านสมาชิกจะได้เข้าห้องน้ำ
และทำธุระส่วนตัวครับ

- พักการประชุม ๑๕ นาที

- เวลา ๑๑.๓๐ น. เข้ามาประชุมต่อ

นายก อบต.

- ตามที่ จนท.งบประมาณชี้แจง กระผม จึงขอให้ ประมาณการ ยอดเงินอุดหนุน
ทั่วไปเท่ากับ ๓๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจะได้บรรจุรายการพัฒนาในส่วนงบลงทุน พร้อม โครงการพัฒนาของ

/หมู่บ้าน.....

หมู่บ้าน การจัดซื้อ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น การพัฒนาในส่วน โรงเรียน อบต. และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การอุดหนุนหมู่บ้านเพื่อปรับปรุงหอกระจายข่าว ,การอุดหนุนส่วนราชการต่างๆ ซึ่งจะมอบหมาย หน.ส่วน หรือ ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ให้รักษาราชการแทน ผู้รับผิดชอบ รายงานชี้แจง ต่อไป

ทั้งนี้กระผมคาดว่า อาจจะได้รับรายได้เข้ามาเพิ่ม หรือ หากไม่ได้รับรายได้ ก็จะจัดทำบัญชีการจ่ายเงินให้รอบคอบ ตามระเบียบฯ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการใช้จ่ายงบประมาณฯ ทั้งนี้กระผมมีภารกิจในการประมาณการรายจ่าย จำนวนมาก เช่น การชำระเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ รวมถึง งบลงทุนต่างๆ จึงได้เสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ครอบคลุมภารกิจหน้าที่ ซึ่งจะปรากฏตามแผนงานต่างๆ ดังนี้

งบประมาณรายจ่าย

ยอดรวม

๖๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท

ก. ด้านบริหารทั่วไป

- | | | |
|----------------------------|--------|-------------------|
| ๑. แผนงานบริหารทั่วไป | ยอดรวม | ๑๓,๑๐๓,๑๒๐.๐๐ บาท |
| ๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน | ยอดรวม | ๑,๒๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท |

ข. ด้านบริหารชุมชนและสังคม

- | | | |
|-------------------------------------|--------|----------------|
| ๑. แผนงานการศึกษา | ยอดรวม | ๒๐,๑๔๗,๗๐๐ บาท |
| ๒. แผนงานสาธารณสุข | ยอดรวม | ๘๕๙,๕๐๐ บาท |
| ๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ | ยอดรวม | ๑,๔๐๓,๙๒๐ บาท |
| ๔. แผนงานเคหะและชุมชน | ยอดรวม | ๘๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๕. แผนงานสร้างความเข้มของชุมชน | ยอดรวม | ๓๕๑,๐๐๐ บาท |
| ๖. แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ยอดรวม | ๕๙๘,๐๐๐ บาท |

ค. ด้านเศรษฐกิจ

- | | | |
|-------------------------------|--------|---------------|
| ๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ยอดรวม | ๖,๕๓๔,๕๐๐ บาท |
| ๒. แผนงานการเกษตร | ยอดรวม | ๒๐,๐๐๐ บาท |

ง. ด้านการดำเนินการอื่นๆ

๑. แผนงานางบกลาง ยอดรวม ๒๑,๔๖๙,๒๖๐ บาท

นายสนั่น มาหล้า นายก อบต.ศรีค้ำ - ขอนำเรียน การประมาณการรายจ่ายฯ ๒๕๖๙ ในการ
จำแนกเป็นงบรายจ่ายต่างๆ ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการจ่าย	รายการจ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
งบกกลาง	๑๓,๓๕๐,๖๑๖.๐๐	๑๗,๖๒๕,๑๙๘.๐๐	๒๑,๔๖๙,๒๖๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๗,๒๖๒,๙๖๔.๑๖	๒๑,๘๘๐,๖๕๕.๐๐	๒๖,๑๖๐,๘๔๐.๐๐
งบดำเนินการ	๘,๒๙๒,๗๒๑.๑๒	๑๑,๓๐๗,๔๓๑.๐๐	๑๓,๒๒๘,๘๐๐.๐๐
งบลงทุน	๔,๙๓๕,๕๖๐.๐๐	๕,๘๔๐,๑๑๖.๐๐	๓,๙๖๑,๓๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๙๔๒,๕๒๑.๐๐	๑,๓๔๖,๖๐๐.๐๐	๑,๗๗๙,๘๐๐.๐๐
รวมรายการจ่าย	๔๔,๘๐๒,๓๘๒.๒๘	๕๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐

นำเรียนให้ท่าน สมาชิก สภา อบต.ศรีคำ โปรดพิจารณา รายละเอียด ตามที่ปรากฏ ตาม ร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนวนามพร้อมนี้ ซึ่งกระผมจะมอบหมายหัวหน้าส่วน
ราชการ เจ้าของงบประมาณที่ตั้งไว้ อธิบายรายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามประมาณการรายจ่ายฯ ตามลำดับ ดังนี้

- อื่นๆ กระผมขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณฯ ช่วยชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

ที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุม - รับทราบ พร้อมรับฟังประเด็นการชี้แจง ประมาณการรายจ่ายตามแผนงาน
ต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ นายก อบต.ศรีค้ำ มอบหมายตามลำดับ

๑. นางสาวสมหญิง หุตามัย หัวหน้าสำนักปลัด

/ด้านการบริหาร.....

ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ตั้งไว้ ๘,๙๐๑,๔๒๐.๐๐ บาท

พร้อม ชี้แจงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ๒๕๖๙

ฯลฯ

- แผนงานรักษาความสงบภายใน

- งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ ๑,๒๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท

พร้อม ชี้แจงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ๒๕๖๙

ฯลฯ

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานสาธารณสุข

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ ๘๕๙,๕๐๐.- บาท

พร้อม ชี้แจงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ๒๕๖๙

ฯลฯ

- แผนงานสังคมสงเคราะห์

- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ ๑,๔๐๓,๙๒๐.- บาท

พร้อม ชี้แจงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ๒๕๖๙

ฯลฯ

- แผนงานเคหะและชุมชน

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐.- บาท

พร้อม ชี้แจงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ๒๕๖๙

ฯลฯ

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ ๓๕๑,๐๐๐.- บาท

พร้อม ชี้แจงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ๒๕๖๙

ฯลฯ

- แผนงานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น

- งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท

พร้อม ชี้แจงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ๒๕๖๙

ฯลฯ

ด้านเศรษฐกิจ

- แผนงานการเกษตร

- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

พร้อม ชี้แจงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ๒๕๖๙

ที่ประชุม - พิจารณารายละเอียดตาม แผนงานของสำนักปลัด พร้อมรายละเอียดคำชี้แจงต่างๆ ของ ร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อย

ประธานสภา อบต.

- ด้วยขณะนี้ ๑๒.๓๐ น. กระทบขอพักให้ที่ประชุมรับประทานอาหารกลางวัน สามารถรับข่าวกล่อง ด้านหน้าห้องประชุม ครับ
- พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๑๐ น. เข้ามาประชุมต่อ

แผนงานของหน่วยงาน ควบคุมภายใน - ตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

๒. นางสาวสมหญิง หุตามัย

รับผิดชอบ ชี้แจง แทน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และ ท่านคณะผู้บริหาร ที่เคารพ ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียด งบประมาณการรายจ่าย และ รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารทั่วไป

- งานควบคุมภายใน และ ตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ ๔๓๙,๘๐๐.- บาท

พร้อม ชี้แจงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ๒๕๖๙

ที่ประชุม - พิจารณารายละเอียดตาม แผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน พร้อมรายละเอียดคำชี้แจงต่างๆ ของ ร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อย

นายก อบต. - เรียนท่านประธานสภา อบต. ในแผนงานที่กองคลัง รับผิดชอบ กระทบ ขอมอบหมาย ผอ.กองคลัง เป็นผู้ชี้แจง รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

แผนงานของหน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

๓. นางปรีชญนันท์ พิงคะสัน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ที่เคารพ : ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียด งบประมาณการรายจ่าย และ รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

/ด้านบริหาร.....

ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารทั่วไป

- งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ ๓,๗๖๑,๙๐๐.- บาท

พร้อม ชี้แจงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ๒๕๖๙

ที่ประชุม - พิจารณารายละเอียดตาม แผนงานของหน่วยงาน กองคลัง พร้อม รายละเอียดคำชี้แจงต่างๆ ของ ร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อย

แผนงานของหน่วยงาน กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

๔. นางสาวปรมาพร เมฆขยาย รองปลัด รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ที่เคารพ : ดิฉันขอชี้แจง รายละเอียด งบประมาณการรายจ่าย และ รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานการศึกษา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ ๒,๖๓๕,๕๐๐.-บาท

- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ ๑๗,๒๙๗,๘๐๐.-บาท

- งานมัธยมศึกษา ตั้งไว้ ๑๙๔,๔๐๐.-บาท

- งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ

- งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

- งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๔๘,๐๐๐.- บาท

(หมายเหตุ : ใน*แผนงาน*นี้จะมี งานวิชาการและส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒๐,๐๐๐ บาทไปอยู่ที่ สำนักปลัด)

พร้อม ชี้แจงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ๒๕๖๙

ที่ประชุม - พิจารณารายละเอียดตาม แผนงานของหน่วยงาน กองการศึกษา พร้อม รายละเอียดคำชี้แจงต่างๆ ของ ร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อย

แผนงานของหน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

๕. นางสาวสมหญิง หุตามัย หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ที่เคารพ : ดิฉันขอชี้แจง

รายละเอียด งบประมาณการรายจ่าย และ รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งไว้ ๓,๑๓๙,๕๐๐.- บาท
- งานก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓,๓๙๕,๐๐๐.- บาท

พร้อม ชี้แจงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ๒๕๖๙

ด้านการดำเนินงานอื่นๆ

- แผนงานงบกลาง

งบกลาง ตั้งไว้ ๒๑,๔๖๙,๒๖๐.- บาท

นางสาวชาลามา บุรณดิน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ที่เคารพ : ดิฉันได้รับมอบหมายจากท่านนายก อบต. ให้ชี้แจงรายละเอียดของ งบกลาง จึงขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ งบกลาง มีจำนวน ๑๔ รายการ ปรากฏ รายจ่ายที่ตั้งจ่ายเป็นปีแรก เช่น ค่าชำระหนี้เงินกู้ , ค่าชำระดอกเบี้ย สำหรับการกู้เงิน จาก สถาบันการเงินฯ เพื่อ มาสร้างที่ทำการ อบต. หลังใหม่ รายการอื่นๆ ตั้งตามปกติ รายจ่ายที่มีงบประมาณตั้งจ่ายไว้มากที่สุด ได้แก่ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒,๗๘๕,๐๐๐.- รายละเอียดอื่นๆตาม ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒๕๖๙ ที่แจกให้พร้อมนี้

ที่ประชุม

- พิจารณารายละเอียดตาม แผนงานของหน่วยงาน กองการศึกษา พร้อมรายละเอียดคำชี้แจงต่างๆ ของ ร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อย

ประธาน สภา อบต. - แจ้ง ในวาระนี้เชิญท่านที่มีข้อพิจารณาสงสัย สามารถทำการอภิปรายได้ เพราะหาก เป็น วาระที่ ๒ และ วาระที่ ๓ จะไม่สามารถอภิปรายได้ครับ



การอภิปราย

นายบันลือศักดิ์ ศิริโสม (สมาชิก อบต. หมู่ที่ ...๑...)

- กระผมขอขอบคุณ สำหรับเงินอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านเหมืองกลาง หมู่ที่๑ ที่ตั้งจ่ายเป็นเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ ปรับปรุงหอกระจายข่าว ด้วยคณะกรรมการหมู่บ้าน ถือเป็นเรื่องเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาเสียงตามสายของหมู่บ้าน ขาด ประสิทธิภาพ การกระจายเสียงไม่ดี ทำให้ไม่ชัดเจนในการสื่อสาร เกิดปัญหาและข้อผิดพลาดในการสื่อสาร ซึ่งได้รับการทักท้วงจากประชาชนในหมู่บ้าน อีกทั้งปัจจุบัน ได้เข้าร่วมประชุม กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน ถึงแนวทางการป้องกันป้องกันปัญหาเสพติด ที่ประชาชนในหมู่บ้านบูรณาการและขับเคลื่อน ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และสร้างการมีส่วนร่วม จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาหมู่บ้านต่อไป

นายด้าย ดวงมลิ (สมาชิก อบต. หมู่ที่ ...๑๐...)

- กระผมขอแสดงความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงดูแลหออกระจายข้าวของ บ้านศรีคำ ซึ่งขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท คณะกรรมการหมู่บ้าน จะนำไปปรับปรุงซ่อมแซมหออกระจายข้าวให้ดียิ่งขึ้น ด้วยสภาพเดิมอุปกรณ์ต่างๆ เก่าและมีการใช้งานมานาน มีบางส่วนต้องเปลี่ยนใหม่ เงินจำนวนนี้ถึงจะไม่มาก อาจจะมีการสมทบเงินอื่นๆ เช่น เงินที่ชาวบ้านบริจาค ร่วมกันปรับปรุงหออกระจายข้าว

นางสาวกอบแก้ว แก้วคำ (ปลัด อบต.)

- กล่าวดิฉันมีความยินดีที่ท่าน สมาชิก อบต. เห็นความสำคัญในการสื่อสารระหว่างภาครัฐ และประชาชนในหมู่บ้าน ซึ่ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/วส๗๔๔ ลว ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗ เรื่องการดูแล ซ่อมแซมและปรับปรุงหออกระจายข้าว ของหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับมาตรการป้องกัน และ แก้ไขปัญหายาเสพติด พร้อมนี้ด้วย พรบ. ลักษณะการปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ หมู่บ้านต้องมีคณะกรรมการหมู่บ้าน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ใหญ่บ้าน เป็นประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน มี ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน มี สมาชิก อบต. มีผู้แทนกลุ่มองค์กรในหมู่บ้านเป็นคณะกรรมการโดยตำแหน่ง มีผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นประชาชนในหมู่บ้านที่นายอำเภอแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการร่วมกัน และมีหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใหญ่บ้าน เกี่ยวกับกิจการที่เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน รวมทั้งกลุ่มต่างๆในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มเยาวชน เป็นต้น มีหน้าที่รับผิดชอบในการบูรณาการ จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และบริหารกิจการกิจกรรมที่ดำเนินงานในหมู่บ้าน ร่วมกับองค์กร อื่นๆทุกภาคส่วน

- ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้ อบต.ช่วยเหลือ สนับสนุน ตั้งงบประมาณ เป็นเงินอุดหนุน ในภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ อบต. ให้คณะกรรมการหมู่บ้านดำเนินการ

นายไกรสร เมืองสุวรรณ (สมาชิก อบต. หมู่ที่ ...๖...)

- กระผมขอสอบถามกรณีการตั้งจ่ายเงินอุดหนุน บ้านแสนสุข หมู่ที่ ๙ สำหรับโครงการบวชน้ำ และ โครงการไหว้ศาล สามารถดำเนินการได้หรือไม่ ด้วยไม่เคยได้ยินโครงการฯ แบบนี้มาก่อน ซึ่งจะเหมือนกับหมู่บ้านทั่วไปทางภาคเหนือที่ไหว้ศาลพ่อบ้าน หรือไม่

นายมนัส ไพศาลรุ่งเรืองกิจ (สมาชิก อบต. หมู่ที่ ...๙...)

- กระผมขอตอบประเด็นคำถามของท่าน ส.อบต. หมู่ที่ ๖ ด้วยโครงการฯดังกล่าวท่านรองนายกท่านเสนอมาร ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เคยจัดทุกปีในหมู่บ้าน ครับ

รองปลัด อบต.ศรีคำ - ดิฉันขอชี้แจงเพิ่มเติม กรณี งานประเพณี หรือ กิจกรรมทางวัฒนธรรม ของหมู่บ้าน ที่จะสามารถขอรับเงินอุดหนุนได้หรือไม่ นั้น จะต้องนำเรื่องกิจกรรมประเพณีนั้นๆ หรือ วัฒนธรรม นั้นๆ ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อนในพื้นที่ของ จ.เชียงราย ยื่นแบบคำขอเสนอพิจารณาเพื่อประกาศ เป็นงานประเพณีเฉพาะ อบต. หรือ งานประเพณีของท้องถิ่น เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาจัดงาน

ประเพณี ของ อปท. จ.เชียงราย เช่น ประเพณีที่เกี่ยวกับชีวิต/เกี่ยวเนื่องกับศาสนา / ชาติพันธุ์ , ประเพณีการทำมาหากิน , ประเพณีการเฉลิมฉลองเพื่อเสริมมงคล เป็นต้น ค่ะ

(อ้าง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๕๕๔๗ ลว ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท.)

ที่ประชุม - รับทราบ พร้อมให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

นายชายน เมืองมา - เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมมีข้อสังเกตจากการประมาณการ รายรับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เราประมาณการเพิ่ม - ๖๖,๖๐๐,๐๐๐.- บาท มีผลต่าง จำนวน ๘,๖๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ งบลงทุนของหมู่บ้านก็ยังได้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท เหมือนเดิม กระผมจะฝากท่านบริหารฯ หากปรับการใช้จ่ายอื่นๆ ลดลง และเพิ่มค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหมู่บ้าน จะดีมาก แต่อย่างไร เมื่อดูรายรับจริงแล้วจะต่ำกว่าประมาณการรายรับมาก อย่างไรก็ตามให้รักษาวินัยการใช้จ่ายเงิน ให้เรียบร้อยต่อไป

นายก อบต. - จากประเด็นข้อพิจารณาของท่าน สมาชิก อบต.หมู่ที่๗ ในส่วนรายรับจริง กับ การประมาณการรายจ่ายจำนวนมาก ด้วยจะให้เห็นภาพการพัฒนาหมู่บ้านชุมชน และ เพื่อไม่ให้มีข้อผิดพลาด ทางการเงินการคลัง จะกำชับกองคลัง จะต้องทำบัญชีรายรับให้ชัดเจน เมื่อมีงบประมาณเพียงพอแล้ว ค่อยทำการใช้จ่ายเงิน อีกทั้งการปรับปรุงประสิทธิภาพ แผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานที่จะทำการเบิกจ่ายเงิน จะทำให้ระบบการเงินการคลังมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ต่อไป

ประธานฯ - ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบ และ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) และ เชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

เลขานุการสภาฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่าน นายก อบต. ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ตามระเบียบฯกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑.) พระราชบัญญัติ สภาตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

มาตรา ๔๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ (๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ ของ อบต. ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติฯ จะเสนอได้ก็แต่โดย นายก อบต. ตาม ระเบียบ และ วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่น เสนอญัตติขอให้อภิปราย เพื่อให้ลงมติว่ารับหลักการแห่ง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ หรือไม่ หรือ ส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น พิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น รับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในประชุม

ที่ประชุม - **รับทราบ**

ประธานสภา - ตามที่ท่าน นายก อบต.ศรีคำ และเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ได้ชี้แจงรายละเอียด ตาม ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ ท่านสมาชิกดำเนินการอภิปรายกันมาพอสมควร แล้ว ตามข้อ ๔๗ และข้อ ๖๒ จึงให้ที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ พิจารณา ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ว่าควรจะได้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังกล่าว หรือไม่ อย่างไร

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	๑๐	เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	- งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา อบต.)

สรุป : มติที่ประชุม รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๒ เรื่อง การพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาท้องถิ่น

๕.๒.๑ การพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานฯ - เชิญเลขานุการสภา อบต. ชี้แจงข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ วรรคสาม "ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถหรือไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับ แต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ญัตติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่ง ร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อ

/ประธาน

ประธานคณะกรรมการแปรรูป ใน กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรรูปจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น
รับรองเช่นเดียวกับการเสนอ ญัตติ

ข้อ ๕๘ การแปรรูปร่างงบประมาณฯ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อ สภา อบต.ตามแบบและวิธีการ
ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๙ การแปรรูปร่างงบประมาณฯจะกระทำได้เฉพาะ การขอลดรายจ่าย หรือ การขอลดจำนวน
เงินขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำเสนอแปรรูปให้เสนอ
ล่วงหน้าเป็นหนังสือ ต่อประธานคณะกรรมการแปรรูป ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๔๕
วรรคสาม และ ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรรูปขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ ของจำนวน
เงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรรูปนั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรรูป
ญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรรูปในรายการ และ จำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ (๒) รายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นจำนวนเงินตามกฎหมาย

ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่
เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ (๓) คณะกรรมการแปรรูป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ
ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณี
สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น รับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น
เป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้ได้ไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒
มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่นฯ

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุม คณะกรรมการท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการ
สภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น คณะหนึ่งเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ จากกรรมการสภา
ท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

มติของกรรมการสภาท้องถิ่น ให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออก
เสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑๖ หากคณะกรรมการสภาท้องถิ่นดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดให้ประธานกรรมการรายงาน ต่อ ประธานสภาท้องถิ่นโดยด่วน ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าอยู่ในสมัยประชุมให้ประธานสภาท้องถิ่น เสนอต่อที่ประชุม สภาท้องถิ่นเพื่อลงมติให้ขยายเวลาที่กำหนดไว้ หรือให้ดำเนินการตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร (แต่) ถ้าอยู่นอกสมัยประชุม และคณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีอำนาจประชุมนอกสมัยประชุมได้

ข้อ ๑๑๑ วรรคหนึ่ง ให้ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตขยายเวลาที่กำหนดไว้ได้ตามที่สมควรแล้วรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบในการประชุมสภาท้องถิ่นสมัยต่อไป

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสิบนาทีนับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้เริ่มประชุมในวันนั้น ให้ถือว่าผู้แปรญัตติได้ถอนคำแปรญัตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้และผู้แปรญัตติจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาชี้แจงได้ และการประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะรับพิจารณาคำแปรญัตตินั้นต่อไปก็ได้

(๑.) การกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติให้มีกี่ท่าน

ประธาน - ขอเชิญท่าน นายกฯ และ ท่านสมาชิกสภา อบต. เสนอ จำนวนคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ซึ่งมีได้ ๓-๗ คน) ลำดับแรกขอความเห็นเกี่ยวกับจำนวนของคณะกรรมการฯ ครับ ขอผู้เสนอ และ ผู้รับรอง ๒ ท่าน เรียงเชิญครับ

นายชายน.. เมืองมา.. (สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗) - เสนอให้มี คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

ผู้รับรองได้แก่ (๑) นายบันลือศักดิ์ ศิริโสม สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑

(๒) นายสุวิทย์ ดีบเบชา สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘

ประธานฯ - สมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๓ คน โปรดยกมือครับ

<u>มติที่ประชุม</u>	- เห็นชอบ	๑๐	เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	- งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา อบต.)

(๒.) การกำหนดวัน ระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติ ฯ

ประธานฯ - ต่อไปเป็นการกำหนดวันแปรญัตติ ตามข้อ ๔๙ ญัตติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่ง ร่างข้อบัญญัติฯ นั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอ ญัตติ ขอให้ท่านสมาชิกแสดงความเห็นเสนอวันแปรญัตติว่าจะกำหนดจำนวนกี่วัน และมีวันใดบ้าง พร้อม ผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน

นายไกรสร เมืองสุวรรณ (สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖) - เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมขอเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดจำนวน ๓ วัน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ รวม ๘ ชั่วโมง/วัน รวมทั้งสิ้น ๒๔ ช.ม./๓วันทำการ สถานที่รับคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

ผู้รับรองได้แก่	(๑) นายสุวิทย์ ดีเบชา	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘
	(๒) นายอภิวัฒน์ ขัดสงคราม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔
	มติที่ประชุม	- เห็นชอบ ๑๐ เสียง
		- ไม่เห็นชอบ - เสียง
	- งดออกเสียง	๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

(๓.) การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ

ประธาน - กล่าวมีท่าน สมาชิก อบต.ท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มี กระผมจะไปที่ลำดับถัดไป คือ การเลือก คณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียนเชิญท่าน สมาชิก อบต.เลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ พร้อมผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน

การเลือก คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

นายไกรสร เมืองสุวรรณ : สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖ เสนอ **นายอภิวัฒน์ ขัดสงคราม** สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔

ผู้รับรองได้แก่ (๑) นางสาวจันทร์รัตน์ หอมแก่นจันทร์ สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕
(๒) นายด้าย ดวงมลิ สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	๑๐	เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	- งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา อบต.)

/คณะกรรมการ

การเลือก คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒

นายอภิวัฒน์ : สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔ เสนอ นายด้าย ดวงมลิ สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐

ผู้รับรองได้แก่ (๑) นายชายน เมืองมา สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗

(๒) นางสาวจันทร์รัตน์ หอมแก่นจันทร์ สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕

มติที่ประชุม

-	เห็นชอบ	๑๐	เสียง
-	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
-	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา อบต.)

การเลือก คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓

นางสาวจันทร์รัตน์ : สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕ เสนอ นายชายน เมืองมา สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗

ผู้รับรองได้แก่ (๑) นายมนัส ไพศาลรุ่งเรืองกิจ สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙

(๒) นายพลากร เครือไยอินตา สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒

มติที่ประชุม

-	เห็นชอบ	๑๐	เสียง
-	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
-	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา อบต.)

ประธานฯ - ตามที่สมาชิกสภา อบต.ได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๑๐๗ ขอสรุปรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดี ดังนี้

๑. นายอภิวัฒน์	ขัดสงคราม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	กรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๑
๒. นายด้าย	ดวงมลิ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐	กรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๒
๓. นายชายน	เมืองมา	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	กรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓

ประธานสภาฯ - เมื่อมีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดีเรียบร้อยแล้ว และ ที่ประชุมได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับตั้งแต่ สภามีมติรับหลักการ ตาม ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่ามี หรือ ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรรูปคดีเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปคดี ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่ กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการแปรรูปคดี ไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ

/ที่ประชุม

ที่ประชุม - สรุปการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแปรญัตติฯ ต่อคณะกรรมการ
แปรญัตติ ดังนี้

๑. ประชุมพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(**ชั้นรับหลักการ**) วัน อังคาร ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

(กำหนดรับคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง)

- วัน อังคาร ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ ประชุมเลือก ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ (หลังจากเลือก ประธานฯ และ เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ)

๓. เริ่มรับคำแปรญัตติ

เริ่มรับคำแปรญัตติ

- วัน พุธ ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (๘ ชั่วโมง)	} ๒๔ ชั่วโมง
- วัน พฤหัสบดี ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (๘ ชั่วโมง)	
- วัน ศุกร์ ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (๘ ชั่วโมง)	

ประชุมแปรญัตติ

- วัน พุธ ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

(ประธานแปรญัตติเชิญประชุม คณะกรรมการแปรญัตติ พร้อมผู้ยื่นคำแปรญัตติ และ คณะบริหาร)

- วัน พุธ ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑) ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ส่ง รายงานผลการประชุมแปรญัตติฯ ให้ประธานสภา อบต.

๒) เจ้าหน้าที่ลงรับหนังสือเสนอ ประธานสภา อบต.

๓) ประธานสภา อบต. ส่งรายงานการแปรญัตติ ให้แก่ สมาชิกสภา อบต. ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนวัน
ประชุม วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	๑๐	เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	- งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา อบต.)

๕.๓ เรื่อง การนัดหมายประชุมสภา อบต. สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วัน ศุกร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
เพื่อพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ ๒๕๖๙

- วาระที่ ๒ ชั้นพิจารณาแปรญัตติ

- วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ ขอความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

ประธานสภาฯ - อ้างอิงตามข้อ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างการประชุมนั้น ให้ทำเป็น
หนังสือ หรือ จะบอกนัดในที่ประชุมสภาฯ ก็ได้ แต่ ถ้าบอกนัดในที่ประชุม ให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่มี

/ได้มา

ได้มาประชุมในเวลานั้นล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระผมจึง ขอนัดหมายที่ประชุม กำหนดวันพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ ขึ้นพิจารณาแปรญัตติ และ วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ เพื่อขอความเห็นชอบในการ ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวัน ศุกร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การจัดกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายก อบต. - กล่าวแจ้งเชิญเข้าร่วมงานวันแม่แห่งชาติ ของตำบลศรีคำ ณ ห้องประชุมสภา อบต. เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมโครงการฯ จะเป็นการร่วมกันถ่ายภาพ สมาชิก อบต. และ คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ เนื่องด้วย จะครบกำหนดการเลือกตั้ง กรณีครบวาระ ในวันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘ นี้ด้วย

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - แจ้งมีสมาชิกสภา อบต.ศรีคำ หรือ ผู้ร่วมประชุม ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ หากมีเรื่องอื่นใดอีก ขอเชิญเสนอได้ครับ

ประชุม - ไม่มีผู้ใดเสนอประเด็นใดๆ ต่อที่ประชุม สภา อบต. แต่อย่างใด

ประธานสภาฯ - วันนี้ สภา อบต.ได้พิจารณาตามวาระการประชุมที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว กระผมขอขอบคุณท่านนายก อบต. , ท่านรองนายก อบต. , ท่าน สมาชิกสภา อบต.ศรีคำ ทุกคน , ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และ พนักงานที่เกี่ยวข้อง ที่เข้าร่วมประชุมฯ หากไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดมีเรื่องจะนำเสนอต่อที่ประชุม สภา อบต.ศรีคำ กระผม ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวกอบแก้ว แก้วคำ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้จัดการประชุม เพื่อพิจารณาตรวจรายงานการประชุม เมื่อวัน ศุกร์ ที่..๘...สิงหาคม ๒๕๖๘.... ปรากฏว่ารายงานการประชุมสภา อบต.ศรีคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประชุมเมื่อ วัน อังคาร ที่ ๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์แล้วทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ชายน..... ประธานกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายชายน เมืองมา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗

(ลงชื่อ)สุวิทย์.....

(นายสุวิทย์ ดีบเขชา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘

กรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)บันลือศักดิ์.....

(นายบันลือศักดิ์ ศิริโสม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑

กรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ส่วนที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประชุมฯ เมื่อ วัน อังคาร ที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อถึงรอบการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ สมัยสามัญ ที่ ๓ ครั้งที่ ๒.... ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน วัน ศุกร์...ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ จึงลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา แล้ว

สืบเอก

(พินิจ ม่วงเกตุ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ