



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร อบต.ศรีคำ
อ.แม่จัน จ.เชียงราย



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร อบต.ศรีคำ อ.แม่จัน จ.เชียงราย ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้เรียนรู้ถึงหลักและเงื่อนไขในการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกัน ส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน กระบวนการนี้จะผลักดันให้บุคลากรมีความเป็นหนึ่งเดียวมีเป้าหมายเดียวกัน สามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงจัดทำเอกสารสรุปโครงการเล่มนี้ ซึ่งได้รวบรวมผลการดำเนินงานการจัดทำโครงการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่พบในการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร อบต.ศรีคำ อ.แม่จัน จ.เชียงราย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ขอขอบคุณผู้ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ที่ให้ความร่วมมือจนทำให้โครงการประสบความสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี หากมีข้อบกพร่องประการใดผู้รับผิดชอบโครงการต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินงาน	
ชื่อโครงการ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๓
วิธีการดำเนินงาน	๓
ตัวชี้วัด	๓
ระยะเวลาดำเนินการ	๓
งบประมาณ	๔
สถานที่ดำเนินการ	๔
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๕
การติดตามและประเมินผล	๕
ภาคผนวก	

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร อบต.ศรีคำ อ.แม่จัน จ.เชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน หลักสำคัญ อย่างไรก็ตามการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ คือ องค์ประกอบแรกคือการพัฒนากระบวนการในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ต้องปฏิบัติตามกระบวนการหรือระบบในการปฏิบัติงานไปตามขั้นตอนให้สำเร็จตามเป้าหมาย องค์ประกอบที่สอง ศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้และทักษะในด้านต่างๆของบุคคลเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประเมินสมรรถนะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินสมรรถนะไปใช้ในการคิดคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินสมรรถนะนี้อย่างน้อยต้องมีการประเมินสมรรถนะหลัก ๕ เรื่อง ซึ่งอิงกับพจนานุกรมสมรรถนะมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยสมรรถนะหลักดังกล่าวประกอบด้วย

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม

ปัจจุบันการทำงานเป็นทีมถูกพูดถึงบ่อยครั้งขึ้นในแวดวงราชการ เนื่องจากได้ถูกบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งของสมรรถนะหลักข้อที่ ๕ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดเพื่อวัดพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความตั้งใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้สึกในการเป็นส่วนหนึ่งของทีมของหน่วยงานหรือส่วนราชการ รวมทั้งความสามารถในการสร้างความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม หลักเกณฑ์การประเมินมี ๕ ระดับของการทำงานเป็นทีม คือ ระดับที่ ๑ ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ โดยสนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม ระดับ ๒ ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน โดยสร้างสัมพันธ์เข้ากับ

ผู้อื่นในกลุ่มได้ดีให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดีและกล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง ระดับ ๓ ประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น ตัดสินใจหรือวางแผนร่วมกันในทีม จากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ระดับ ๔ สนับสนุนและช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ ยกย่องและให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีมแม้ไม่มีการร้องขอ รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีมเพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จระดับ ๕ สามารถนำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ เสริมสร้างความสามัคคีในทีมโดยไม่คำนึงถึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว คลีคลายหรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม ประสานสัมพันธ์สร้างขวัญกำลังใจในทีมเพื่อปฏิบัติการกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล

ตั้งพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ในโอกาสพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการ ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๑๓

**“การทำงานที่มั่นคงและก้าวหน้า นั้น มิใช่จะก้มหน้าก้มตาทำหน้าที่ของแต่ละคนเท่านั้น
จะต้องมีความร่วมมือสัมพันธ์กันระหว่างหน่วยงานทุกหน่วย เพื่อให้งานรุดหน้าไปพร้อมเพรียงกัน”**

ดังนั้น การจัดให้มีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร อบต.ศรีคำ อ.แม่จัน จ.เชียงราย เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมและการน้อมนำเอาแนวพระราชดำริฯ มาปรับใช้ เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ถึงหลักในการทำงานร่วมกันให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้เรียนรู้ถึงหลักและเงื่อนไขในการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกัน ส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน กระบวนการนี้จะผลักดันให้บุคลากรมีความเป็นหนึ่งเดียวมีเป้าหมายเดียวกัน สามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ โดยจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการสร้างทีม Team Building คือ การละลายพฤติกรรม ลดความขัดแย้ง สร้างความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ความสามัคคี การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สร้างบรรยากาศที่ดีในการใช้ชีวิต สร้างการสื่อสารที่มีคุณภาพ เพื่อนำไปพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน เป็นกิจกรรมที่ผ่อนคลายได้เรียนรู้ผู้อื่นมากขึ้น ระดมความคิดและช่วยกันแก้ปัญหา สร้างให้ทีมมีประสิทธิภาพแห่งความสำเร็จร่วมกันด้วยกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรได้เป็นอย่างดี “งานได้ผลคนเป็นสุข องค์กรประสบความสำเร็จ” ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และ องค์ประกอบสำคัญ ของการทำงานเป็นทีม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักและเข้าใจถึงบทบาท และความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมส่วนบุคคล และผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรโดยรวม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฝึกทักษะความเชื่อมั่นในการทำงานเป็นทีม การวางตัวในการทำงานเป็นทีม การแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม การติดต่อสื่อสารกับส่วน/ฝ่ายอื่นๆ และการเข้ากับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงาน โดยการให้กิจกรรมเป็นโมเดลในการทำงาน ร่วมกันคิด และหาวิธีแก้ไข ตกลงผลลัพธ์ที่ดีที่สุตร่วมกัน

๒.๕ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในทีมงานและองค์กร ตลอดจนการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรม

๒.๖ เพื่อสร้างความรัก ความผูกพัน ความประทับใจ การเสียสละ และมิตรภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร

๒.๗ เพื่อยกระดับทัศนคติและเจตนาดีให้เปิดกว้างขึ้นและพร้อมที่จะทำงานกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

๒.๘ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ใหม่ๆ ของการทำงานเป็นทีมในการประสานงานภายในหน่วยงานที่ดียิ่งขึ้น ทำให้เกิดทัศนคติที่ดีส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร และส่งผลให้เกิดทีมงานที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔ คน
๓.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑๑ คน
๓.๓ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๙ คน
รวมทั้งสิ้นจำนวน		๗๔ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- ๔.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ
- ๔.๓ จัดประชุมชี้แจงโครงการ
- ๔.๔ ดำเนินการตามโครงการ
- ๔.๕ ประเมินผลโครงการจากแบบสอบถามความพึงพอใจ
- ๔.๖ รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ

๕. ตัวชี้วัด

สิ่งที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๘- ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒๒/๑๖๖ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องที่ไม่เข้า ลักษณะประเภทรายจ่ายอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร อบต.ศรีคำ อ.แม่จัน จ.เชียงราย จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรอบรม จำนวน ๙ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐.- บาท จำนวน ๔ ท่าน รวมเป็นเงิน ๔๓,๒๐๐.- บาท

๗.๒ ค่าที่พักผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและวิทยากร จำนวน ๓๙ ห้องๆ ละ ๗๐๐.- บาท จำนวน ๑ คืนรวม เป็นเงิน ๒๗,๓๐๐.- บาท

๗.๓ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและวิทยากร

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗

- ภาคเช้า จำนวน ๗๘ คนๆ ละ ๕๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓,๙๐๐.- บาท

- ภาคบ่าย จำนวน ๗๘ คนๆ ละ ๕๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓,๙๐๐.- บาท

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗

- ภาคเช้า จำนวน ๗๘ คนๆ ละ ๕๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓,๙๐๐.- บาท

๗.๔ ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและวิทยากร

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗

- อาหารกลางวัน จำนวน ๗๘ คนๆ ละ ๒๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๖๐๐.- บาท

- อาหารเย็น จำนวน ๗๘ คนๆ ละ ๒๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๖๐๐.- บาท

๗.๕ ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท

๗.๖ ค่าบำรุงสถานที่ (ห้องประชุม) เป็นเงิน ๕,๖๐๐.- บาท

*** ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้***

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๘. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมศิลาณีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และ องค์ประกอบสำคัญ ของการทำงานเป็นทีม

๘.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตระหนักและเข้าใจถึงบทบาท และความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมส่วนบุคคล และผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรโดยรวม

๘.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ฝึกทักษะความเชื่อมั่นในการทำงานเป็นทีม การวางตัวในการทำงานเป็นทีม การแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม การติดต่อสื่อสารกับส่วน/ฝ่ายอื่นๆ และการเข้ากับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม มีทัศนคติที่ดีในทีมงานและองค์กร ตลอดจนการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๘.๕ มีความรัก ความผูกพัน ความประทับใจ การเสียสละ และมิตรภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร

๘.๖ ยกระดับทัศนคติและเจตนาของผู้เข้าร่วมโครงการให้เปิดกว้างขึ้นและพร้อมที่จะทำงานกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

๘.๗ สร้างภาพลักษณ์ใหม่ๆ ขององค์กร มีทีมงานที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

๑๑. การติดตามและประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการฯ ของผู้เข้ารับการอบรม

๔.๕๐ - ๕	=	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	=	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	=	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	=	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย
๑ - ๑.๔๙	=	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยระดับการประเมิน
ด้านวิทยากร	
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	มากที่สุด ๔.๗๗
๒. การถ่ายทอดของวิทยากร	มากที่สุด ๔.๘๐
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	มากที่สุด ๔.๗๑
๔. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	มากที่สุด ๔.๗๙
๕. การตอบคำถามของวิทยากร	มากที่สุด ๔.๗๖
๖. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	มากที่สุด ๔.๖๔
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร	
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	มาก ๔.๔๑
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	มากที่สุด ๔.๕๔
๓. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม	มากที่สุด ๔.๗๓
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	มาก ๔.๓๙
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่	มากที่สุด ๔.๕๐
๒. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	มากที่สุด ๔.๗๐
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	มากที่สุด ๔.๕๙
๔. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	มากที่สุด ๔.๖๐
ด้านความรู้ความเข้าใจ	
๑. สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนา	มากที่สุด ๔.๖๑
๒. บุคลากรทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัว	มากที่สุด ๔.๖๓
ด้านการนำความรู้ไปใช้	
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	มากที่สุด ๔.๖๓
๒. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	มากที่สุด ๔.๕๖
๓. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเอง	มากที่สุด ๔.๖๗

- ข้อเสนอแนะ**
- วิเคราะห์งานด้านประสิทธิภาพประสิทธิผลในแนวทางชักจูงการพัฒนาบุคลากร
 - เห็นควรให้มีการจัดอบรมให้กับทุกหน่วยงานภาครัฐ
 - กิจกรรมนี้ดีมากควรทำอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

กำหนดการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร อบต.ศรีคำ
อ.แม่จัน จ.เชียงราย
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมศิลามณีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ณ โรงแรมศิลามณีสอร์ท แอนด์ สปา
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดการอบรมโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยาย โดยวิทยากร

หัวข้อ “ เรื่อง กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /
กฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ
/อำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยายและร่วมกิจกรรม โดยวิทยากร

กิจกรรม Team Collaboration (Indoor)

กิจกรรมสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

กิจกรรม Team Collaboration (เล่นพร้อมกันเป็นทีม)
--

กิจกรรมทุกคนสามารถมีส่วนร่วมกับเป้าหมายองค์กร

เวลา ๑๖.๐๐ น.

- เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

เวลา ๑๘.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.

- กิจกรรมประกวด/มอบรางวัล/เกม

เวลา ๒๒.๐๐ น.

- เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

(แจกอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น.)

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

- รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- ทำธุระส่วนตัวเตรียมเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยาย โดยวิทยากร

หัวข้อ “การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในที่ทำงาน”

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สรุปกิจกรรม และ พิธีปิด

เวลา ๑๒.๐๐ น.

- เดินทางกลับ

(แจกอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐)

หมายเหตุ เวลา และสถานที่ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ภาพประกอบการอบรม
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร อบต.ศรีคำ อ.แม่จัน จ.เชียงราย



